



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO MISSIONE SHAHBAZ BHATTI APS





Sommario

Premessa.....	1
La nostra missione	1
Codice Etico	2
Risorse umane ed etica del lavoro.....	3
Relazione con i consulenti esterni	4
Norme comportamentali	6
Modalità di attivazione/applicazione.....	6





Premessa

Il presente Codice Etico e di Comportamento costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da MISSIONE SHAHBAZ BHATTI APS (in seguito MSB) con delibera del Consiglio Direttivo del 16.03.2015 e modificato il 05/07/2023.

Il valore e l'importanza del Codice Etico e di Comportamento sono rafforzati dalla consapevolezza di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza di comportamenti scorretti e illeciti previsti e sanzionati nel D. Lgs. 231/2001, che il Codice MSB APS contribuisce a prevenire.

MSB APS nasce 16 gennaio 2015 ed opera in Italia e all'estero sui temi della cooperazione internazionale, promozione del dialogo interreligioso, persecuzione religiosa, difesa legale e fisica delle persone accusate falsamente di reati con minacce alla loro vita, contro ogni forma di razzismo, eliminazione della povertà, sviluppo socioculturale e sanitario, promozione della educazione dove c'è elevato livello di analfabetismo.

MSB Onlus promuove la giustizia, la pace e la libertà dell'uomo specialmente nelle culture ed etnie dove tali diritti sono compromessi, come in Pakistan.

La nostra Missione

L'associazione esercita attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'Associazione si ispira al pensiero e alla visione del compianto Shahbaz Bhatti, Ministro federale per le minoranze religiose in Pakistan, Presidente e fondatore di All Pakistan Minorities Alliance (APMA) - il più grande movimento per la difesa di minoranze religiose in Pakistan. Il suo sogno era quello di creare un mondo pacifico, dove tutti potessero vivere con pari dignità e libertà, con uguali diritti e senza timore. Le sue principali battaglie sono state contro la povertà, la discriminazione e la persecuzione religiosa; al contempo ha lavorato per la promozione della giustizia sociale, dell'armonia interreligiosa e dell'integrazione sociale della classe emarginata. Perciò l'associazione è orientata dai seguenti principi:

- *Sviluppare azioni e strategie per l'uguaglianza contro la discriminazione di qualsiasi genere e anche per riequilibrare le differenze di ricchezza e risorse che dividono la società in paesi in via di sviluppo.*
- *Favorire uno sviluppo sostenibile basato sul rispetto della giustizia sociale, pace, diritti umani e democrazia, rifiuto di ogni discriminazione.*
- *Il contrasto ad ogni forma di razzismo e discriminazione e la promozione del dialogo fra culture e religioni diverse.*
- *L'attenzione al ruolo della donna come soggetto centrale in qualsiasi strategia di sviluppo e di cittadinanza attiva;*
- *L'importanza della partecipazione di tutti i cittadini, in particolare delle minoranze religiose ed etniche, delle forze politiche e sociali, degli enti pubblici e privati e dell'opinione pubblica più in generale ad attività di solidarietà, di cooperazione, di tutela dell'ambiente e di cittadinanza attiva.*
- *L'esigenza di promuovere nella società contemporanea una riflessione e un dibattito su sostenibilità, intercultura, globalità, cittadinanza attiva, finanza etica.*

L'obiettivo è tradurre in azioni questi principi, creando una cultura basata sulla solidarietà e sulla convivenza pacifica tra le persone di fede e culture diverse.

All'estero MSB APS è impegnata in progetti di cooperazione internazionale per contribuire ad accrescere processi di equità, inclusione sociale, economica e di rispetto dei diritti umani. Lavora con partners locali per potenziare le capacità delle istituzioni, della società civile e delle comunità nei settori dove sono presenti emarginazioni e discriminazioni.

MSB APS ha come valore primario l'osservanza dei valori etici intesi come onestà, lealtà, correttezza, responsabilità e conformità alle leggi; nel rispetto della sua missione, MSB APS aderisce ai valori definiti nella Carta Etica delle Associazioni Italiane e promuove:



- la giustizia sociale, l'equità e il rispetto dei diritti umani;
- la partecipazione delle popolazioni per le quali lavora.

1. CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 16/03/2015 ed ha efficacia immediata dal momento della sua approvazione.

La delibera di approvazione da parte del Consiglio Direttivo prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che opera per conto di MSB APS o che venga in contatto con l'Associazione; ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio direttivo di MSB.

Il Codice Etico si applica ai seguenti "destinatari" ovunque essi operino, sia in Italia che all'estero:

- ai soci, volontari, mediatori, educatori, ed in generali a tutti i collaboratori che operano in nome e per conto del MSB APS.
- a tutte i gruppi che portano il nome del MSB APS e a tutte le persone che ne fanno parte.
- a tutti coloro che operano anche temporaneamente con il MSB APS e nell'ambito del progetto svolto.

I destinatari si impegnano a:

- Agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice;
- Segnalare tutte le violazioni del Codice non appena ne vengano a conoscenza;
- Cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice;
- Consultare il proprio responsabile, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice che necessitano di interpretazioni o di orientamento.

I destinatari hanno il dovere di attenersi, assieme ai propri collaboratori, alle suddette norme e di non accettare che i propri interlocutori pongano in atto comportamenti non conformi al presente Codice ed ai generali principi di onestà, lealtà, responsabilità, correttezza e diligenza; sono inoltre tenuti ad osservare gli obblighi specifici che possano derivare dalla deontologia e dai principi dovuti in virtù del contesto e delle finalità della missione generale dell'associazione.

Non può considerarsi giustificato il comportamento posto in essere dagli organi di governo (Presidente, Consiglio Direttivo, Revisori di Conti), in generale - da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati che sia contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, anche se motivato dal perseguimento di un interesse per l'Associazione.

L'associazione non instaura né intende proseguire rapporti di collaborazione con chi rifiuta palesemente di rispettare i principi del Codice.

Il Codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro ed esprime il contenuto essenziale del vincolo fiduciario tra MSB APS e tutti i suoi collaboratori. La violazione degli obblighi precedentemente indicati comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti di chi li ha attuati.

Valore contrattuale del codice etico

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti e, dai regolamenti contrattuali, per gli altri collaboratori.



2. RISORSE UMANE ED ETICA DEL LAVORO

L'associazione riconosce che le risorse umane e il coinvolgimento di tutte le etnie, religioni e culture costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'Associazione; la motivazione e la professionalità del proprio personale sono un fattore essenziale per realizzare la missione dell'Associazione.

L'Associazione, pertanto, si impegna a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri collaboratori in Pakistan affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi; solo con il loro pieno

coinvolgimento ad ogni livello, nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione, MSB APS può assolvere alla sua missione.

Nella gestione e promozione MSB si impegna:

- Ad offrire pari opportunità a tutti ed in tutti i settori della vita quotidiana senza discriminazioni di appartenenza etnica, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, compatibilmente con le condizioni sociopolitiche esistenti nel paese destinatario degli interventi di MSB APS;*
- Assicurare la tutela della privacy dei volontari, collaboratori ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.*

Libertà e dignità della persona

Le relazioni tra i collaboratori e/o volontari devono svolgersi secondo i principi di civile convivenza, trasparenza, fiducia e integrità, nel rispetto reciproco e garantendo la tutela dei diritti e delle libertà delle persone. I rapporti tra i diversi ruoli/incarichi all'interno dell'Associazione devono essere improntati sui principi di fiducia, lealtà e correttezza e devono ispirarsi al principio delle responsabilità condivise avendo come obiettivo comune l'interesse dell'Associazione, al fine di concorrere insieme al raggiungimento delle sue finalità.

L'Associazione vieta qualsiasi comportamento che possa configurarsi come violenza morale e/o pressione psicologica mirante ad arrecare offesa alla personalità, alla dignità e all'integrità psicofisica della persona.

È inibita infine qualsivoglia condotta che, direttamente o indirettamente, comporti offesa e denigrazione per motivi di appartenenza etnica, religione, lingua, sesso, nazionalità, origine, e configuri comportamenti discriminatori.

La sostenibilità

La sostenibilità economica e finanziaria di MSB e dei propri coordinamenti è un valore necessario ed essenziale per garantire la continuità dell'Associazione, oltre all'efficienza ed efficacia dei propri interventi.

In ogni caso, il valore della sostenibilità non deve in alcun modo indurre i "destinatari" ed i partner alla violazione dei principi contenuti nel presente Codice per ottenere risultati economici vantaggiosi.

Tutela della privacy

Le conoscenze sviluppate da MSB APS costituiscono una fondamentale risorsa che ogni destinatario del Codice deve tutelare; ai destinatari si richiede di assicurare la massima riservatezza sulle informazioni gestite in ragione della propria funzione lavorativa.

Nell'ambito dello svolgimento delle sue attività in Italia e all'estero l'associazione raccoglie una quantità significativa di dati personali relativi ai donatori, sostenitori e beneficiari che si impegnano a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza.

A tal fine, MSB APS garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information Technologies destinati al trattamento dei dati personali e di informazioni riservate secondo



le disposizioni vigenti; mira a proteggere le proprie risorse informatiche implementando i controlli di sicurezza per impedire la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate di informazioni non accessibili al pubblico, l'interruzione del servizio di elaborazione delle informazioni fornite agli utenti e il furto di risorse dell'Associazione.

La qualità e la forza dell'Associazione sono il risultato dell'azione di tutto il suo personale: ognuno è responsabile delle azioni attuate nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Trasparenza della contabilità

MSB APS è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, i rischi di natura finanziaria e operativa, nonché di frodi a danno dell'Associazione.

Tutte le azioni e le operazioni dell'Associazione devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile verificare ex post il processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e che individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure di MSB APS in materia di contabilità, al fine di una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione. I destinatari coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni e si debbono rigorosamente attenere ai manuali di procedure in uso, inoltre, i "destinatari" devono adottare comportamenti in linea, anche, con i vincoli amministrativi degli enti finanziatori.

I bilanci e le comunicazioni sociali del MSB APS devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite agli organi sociali o alla Società indipendente di revisione.

Diritto alla salute

Per MSB il diritto alla salute è considerato il diritto fondamentale di ogni uomo, è di grande importanza fornire al paziente le migliori cure sanitarie.

Tutela alla maternità

Il parto è ancora oggi una delle cause principali di morte. MSB dedica attenzione alla condizione della donna e alla tutela della maternità, MSB considera diritto inviolabile poter avere una gravidanza serena e seguita da personale competente, premura di MSB è seguire il periodo di pre – durante - post parto al fine di evitare complicanze.

Cura del bambino

La cura e l'assistenza del bambino sono di grande importanza per MSB, il suo obiettivo assolutamente è quello di seguire il nascituro nel momento del parto e nel futuro.



Educazione formazione

MSB riconosce il valore dell'educazione e della formazione, perciò promuove e organizza corsi di formazione, corsi di recupero pomeridiani post-scolastici e borse di studio per fornire un livello di scolarizzazione maggiore.

3. RELAZIONI CON I CONSULENTI ESTERNI

L'associazione individua e seleziona consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, chiedendo loro di osservare i principi contenuti nel presente Codice. Per tutti i rapporti con Società terze e lavoratori autonomi, compresi gli studi professionali vige l'obbligatorietà della forma scritta, ovvero deve essere presente un contratto o una lettera di incarico, che attestino l'impegno concordato. Devono essere noti e specificati costi e compensi e indicati nel contratto o nella lettera di incarico. Nella narrativa di ogni contratto/lettera di incarico dovrà essere inserita una clausola in cui MSB APS richiama l'attenzione del contraente sulla conoscenza del D. Lgs. 231/01, nonché sulla necessità del rispetto delle disposizioni in esso contenute. Ogni destinatario coinvolto è tenuto a monitorare l'esito della attività di consulenza ricevuta, a conservarne la documentazione prodotta e a segnalare ai propri responsabili e, laddove si individui un possibile rischio ai sensi del D.lgs. 231/01, all'Organismo di Vigilanza (OdV), qualsiasi deviazione da quanto pattuito.

Per l'associazione è strategico realizzare la propria attività istituzionale in collaborazione con Partner, sia italiani che internazionali. Nella scelta e gestione dei partner, MSB APS si comporta in modo che nessun partner possa avere condizioni di particolare favore o sfavore rispetto alla realizzazione del progetto. Per attuare la scelta vengono considerati i seguenti aspetti:

- I partner si ispirano a principi etici comparabili o comunque compatibili con quelli di MSB APS.
- I partner devono essere riconosciuti sul territorio, avere esperienza ed un'accertata professionalità nella realizzazione dei progetti per i quali sono coinvolti.
- I partner devono assicurare la trasparenza nella gestione amministrativa e contabile, e rispettare le leggi fiscali e del lavoro vigenti nel paese.
- I partner devono rispettare gli accordi sottoscritti e tenere comportamenti adeguati alla buona realizzazione del progetto.

Rapporti con gli enti finanziatori

Per lo sviluppo delle proprie attività in Italia e all'estero, MSB APS si avvale di finanziamenti pubblici e di fondi privati nella forma di finanziamento a progetti da parte di istituzioni ed enti privati, sottoscrizioni e donazioni di organizzazioni e di quote associative.

La comunicazione verso i singoli donatori e verso il grande pubblico deve essere improntata alla massima trasparenza, in modo che gli stessi siano messi in grado di operare la propria liberalità in modo pienamente consapevole e, nella misura del possibile, finalizzato.

In mancanza dell'indicazione dell'oggetto specifico si intende che il donatore abbia voluto dare sostegno istituzionale a MSB APS.

Nel rapporto con i donatori pubblici sia in Italia che all'estero è fatto divieto di dare, offrire o promettere denaro od altre utilità o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione sia italiani che esteri o di organismi pubblici comunitari o internazionali o a loro parenti o conviventi. Nei rapporti con i sopracitati soggetti non è consentito altresì presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti.



È fatto divieto di destinare somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti dai sopracitati soggetti a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

Norme e regole di sponsorizzazioni e raccolta fondi.

L'Associazione opererà sempre un controllo sulle aziende con le quali pianifica attività di co-branding e co-marketing e richiederà dei criteri etici per garantire ad entrambi i partner un reciproco vantaggio, inoltre approfondirà la loro conoscenza con i mezzi disponibili, ricerca web e consulenze, al fine di escludere partner incompatibili con la propria etica e missione. Inoltre, ai partner verrà richiesto di sottoscrivere il codice etico del MSB APS.

Rapporti con i fornitori

Nell'acquisto di beni o servizi per le iniziative di cooperazione, l'associazione predilige, dove possibile, gli operatori tecnici ed economici dei Paesi e/o quelli dell'area in cui essa opera nell'interesse della buona qualità.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive rispetto alla competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità ed evitando situazioni di conflitto di interessi.

L'Associazione provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui un fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto dell'Associazione, violi le norme di legge o nel caso in cui il fornitore metta in atto comportamenti lesivi dell'integrità delle persone e di sfruttamento del lavoro in particolare quello minorile.

Comunicazione Pubblica

L'associazione si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi statutari e attraverso i responsabili interni a ciò delegati. Questi operano con un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della seguente politica di comunicazione: la comunicazione dell'Associazione deve essere veritiera, non violenta, rispettosa dei diritti e della dignità della persona.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative all'Associazione e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e non contrarie ai principi enunciati. Tutto il materiale prodotto per fini istituzionali, progettuali o promozionale deve rispettare le norme previste sui diritti d'autore.

4. NORME COMPORTAMENTALI

Comportamenti che possono ledere la buona reputazione dell'associazione

Per i destinatari è vietato mettere in atto comportamenti che, pur non essendo penalmente sanzionabili, possano arrecare un danno reputazionale all'Associazione. Tali comportamenti sono considerati ancor più gravi se esercitati nell'ambito di una posizione dominante e di potere riconosciuto per il rapporto di collaborazione o di dipendenza che ha con l'Associazione. Nel caso in cui siano messi in atto comportamenti che contravvengano le leggi dei paesi in cui MSB APS opera, questi sono considerati di una gravità estrema.

I beni dell'associazione

Al fine di tutelare i beni dell'Associazione, ogni volontario o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni, mezzi, strumenti di lavoro dell'Associazione e delle sue attività all'estero, documentandone con precisione il loro impiego. In particolare, ogni dipendente, collaboratore deve:

- 1. Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni i mezzi e gli strumenti di lavoro a lui affidati.*
- 2. Evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione della legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti strategici ed operativi.*



5. MODALITA' DI ATTIVAZIONE/APPLICAZIONI

L'attuazione delle indicazioni previste dal Codice Etico si esplica nelle seguenti regole operative:

- a) È stato predisposto il "Codice Etico" che, unitamente al "Modello organizzativo", al codice sanzionatorio ed alle procedure preventive dedicate ad aspetti più sensibili, raccoglie tutte le indicazioni volte a prevenire eventi pregiudizievoli con impatto negativo; tutti i destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza dei contenuti del Codice Etico, del Modello Organizzativo e delle procedure per quanto di competenza. L'osservanza delle norme è parte delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi degli articoli 2104 e 2106 del Codice civile; pertanto, la violazione di tali norme costituisce inadempienza alle obbligazioni contrattuali e può comportare l'applicazione delle sanzioni previste.*
- b) È istituito un Organismo di Vigilanza, dotato di indipendenza, piena autonomia di azione e controllo per: la vigilanza sull'applicazione ed efficacia del Codice Etico e del Modello Organizzativo del MSB APS; la formulazione di decisioni in materia di violazioni dei citati documenti; la formulazione di pareri indipendenti in merito a problematiche inerenti al Codice e Modello ed alla eventuale necessità di revisione in caso di problematiche legate all'attuazione o inefficacia; verifiche e controlli sul campo; sensibilizzazione alla formazione ed alla sua efficacia su argomenti riferiti al Modello Organizzativo ex L. 231/2001.*
- c) Tutti i soggetti interessati sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto, in forma non anonima, eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione del presente Codice o del Modello Organizzativo; le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo responsabile. Gli autori delle segnalazioni sono tutelati contro eventuali ritorsioni per aver riferito comportamenti non corretti, fatti salvi gli obblighi di legge.*
- d) I contenuti delle politiche e delle regole di cui al presente codice etico sono portati a conoscenza del personale mediante appositi strumenti di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche in particolare per i neoassunti.*

